



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01.2024

№ 23

п.Мартюш

Об утверждении порядка проведения правовой подготовки муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Администрации Каменского городского округа, руководителей территориальных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа и работников их подведомственных учреждений, на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

В целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей в сфере деятельности по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок проведения правовой подготовки муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Администрации Каменского городского округа, руководителей территориальных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа и их подведомственных учреждений, на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее - Порядок) (прилагается) (размещен на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.04.2019 № 882 «Об утверждении Порядка организации и проведения служебной подготовки в сфере противодействия терроризма лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, работников подведомственных муниципальных учреждений Администрации Каменского городского округа».

3. Разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.Ю. Кошкарлов

Утвержден
Постановлением Главы
МО «Каменский городской округ»
12.01.2024 № 23
«Об утверждении порядка проведения правовой подготовки муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Администрации Каменского городского округа, руководителей территориальных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа и работников их подведомственных учреждений, на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»

Порядок проведения правовой подготовки муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Администрации Каменского городского округа, руководителей территориальных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа и работников их подведомственных учреждений, на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

1. Порядок правовой подготовки определяет процедуру прохождения регулярных проверок знаний муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Администрации Каменского городского округа, руководителей территориальных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа и работников их подведомственных учреждений, на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее – работники) Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных, регламентирующих вопросы противодействия терроризму (далее – правовые акты).

2. Регулярные проверки знания работниками правовых актов в указанной сфере деятельности проводятся в ходе занятий по профессиональной служебной подготовке и в ходе прохождения работниками аттестаций.

3. Изучение правовых актов в ходе правовой подготовки осуществляется по месту работы работника.

4. Организацию правовой подготовки в органах местного самоуправления Администрации Каменского городского округа (далее – ОМС), контроль за ее состоянием осуществляют должностные лица ОМС, кадровые подразделения ОМС совместно с территориальными органами, отраслевыми (функциональными) органами, и их подведомственными учреждениями (далее – органы (подведомственные учреждения) ОМС по направлениям служебной деятельности.

5. Методическое обеспечение правовой подготовки осуществляется правовыми (юридическими) подразделениями (специалистами) ОМС, при необходимости обеспечить привлечение специалистов Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

6. Правовая подготовка работников проводится еженедельно (ежемесячно) в служебное время (в пределах нормальной продолжительности служебного времени).

7. Занятия по правовой подготовке проводятся в виде лекции, семинара, инструктажа, тренинга, моделирования ситуаций служебной деятельности, учения (показательного занятия), учебного (учебно-методического) сбора, инструкторско-методического занятия, в том числе с использованием дистанционных образовательных и интернет-технологий.

8. Учебный период правовой подготовки начинается с 1 февраля и завершается проведением итоговых занятий в последнем квартале календарного года.

9. Для организации и проведения занятий по правовой подготовке создаются учебные группы с учетом категорий должностей и специализации работников. Руководители учебных групп назначаются из числа должностных лиц ОМС, либо руководителей органов (подведомственных учреждений) ОМС.

10. Дни недели (месяца) для занятий по правовой подготовке (исходя из примерного расчета не менее 30 часов на учебный год), количество и состав учебных групп, их руководители устанавливаются ежегодным муниципальным правовым актом об организации занятий по профессиональной служебной подготовке.

11. Лица, проводящие занятия по правовой подготовке, по каждой изучаемой теме должны иметь соответствующий план-конспект и проводить выборочную проверку качества освоения работниками изученного материала.

12. Для проведения занятий по правовой подготовке в зависимости от специфики изучаемой тематики могут привлекаться сотрудники соответствующей квалификации, в том числе руководящий состав и инспекторский состав вышестоящих подразделений, профессорско-преподавательский состав (преподавательский состав) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, специалисты других федеральных органов исполнительной власти.

13. Руководители учебных групп организуют и обеспечивают обучение и подготовку работников, лично проводят занятия по видам правовой подготовки, осуществляют контроль посещаемости занятий, проверку уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников, ведут планирующую, учетно-отчетную документацию по правовой подготовке, несут персональную ответственность за уровень профессиональной подготовленности работников вверенных учебных групп.

14. Заместители главы МО «Каменский городской округ», руководители органов (подведомственных учреждений) осуществляют контроль за организацией обучения сотрудников, участвуют в проведении занятий, рассматривают не менее одного раза в год на совещаниях вопрос о состоянии правовой подготовки во взаимосвязи с показателями их служебной деятельности, оценивают руководителей учебных групп по уровню правовой подготовки работников.

15. Уровень правовой подготовки работников проверяется при обучении работников на учебных занятиях в течение учебного года и при проведении итоговых занятий по окончании учебного года.

16. Итоговые занятия по определению уровня профессиональной подготовки работников проводятся по окончании учебного периода (учебного года) и включают в себя проверку правовой подготовки.

17. Проверке в ходе итоговых занятий подлежат 100 процентов работников.

18. Работники, не принимавшие участия в итоговых занятиях в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой, обязаны в течение одного месяца после прекращения соответствующих обстоятельств пройти проверку правовой подготовки.

19. Работники, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также работники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подлежат проверке правовой подготовки не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

20. Уровень профессиональных знаний, умений и навыков по правовой подготовке для каждой категории работников определяется по контрольным тестам (не менее пяти вариантов тестовых заданий по двадцать вопросов) и практическим действиям, направленным на решение правовых ситуаций (задач). Тестирование по правовой подготовке является проверкой знания правовых актов в сфере противодействия терроризму.

21. Руководители органов (подведомственных учреждений) ежегодно до 1 ноября разрабатывают и представляют в кадровые подразделения ОМС примерный перечень тем по правовой подготовке по направлениям служебной деятельности, а также перечень вопросов для формирования контрольных тестов. Кадровые подразделения ОМС обобщает указанные предложения и направляет их в органы (подведомственные учреждения).

22. Индивидуальная оценка работнику по правовой подготовке определяется:

- «удовлетворительно» - не менее 80 процентов положительных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 80 процентов положительных ответов.

23. При проведении проверок правовой подготовки повторное тестирование работников с целью улучшения полученных индивидуальных оценок не допускается.

24. Индивидуальная оценка по правовой подготовке заносится в оценочный лист результатов проверки профессиональной служебной подготовки, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в проверке.

25. Индивидуальная оценка по правовой подготовке учитывается при определении индивидуальной оценки работника по профессиональной служебной подготовке.

26. Работник, получивший оценку «неудовлетворительно» по правовой подготовке, считается не прошедшим проверку знаний правовых актов в сфере противодействия терроризму.

27. Результаты проверки правовой подготовки объявляются работникам, получившим неудовлетворительные оценки, под подпись. Работник вправе обжаловать результаты проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

28. Выписки из оценочных листов результатов проверки профессиональной служебной подготовки (либо их копии) направляются уполномоченным руководителям для учета при аттестации работников, присвоении и подтверждении (сохранении) классного чина.

29. Учет итогов обучения и уровня подготовленности работников ведется в журналах учета занятий по профессиональной служебной подготовке.

30. Итоговая информация об уровне профессиональной служебной подготовленности работников, включая сведения о количестве работников, не прошедших итоговую проверку и принятых в их отношении мерах, представляется должностным лицам ОМС и кадровые подразделения до 15 января года, следующего за отчетным.

31. Сведения об оценке уровня профессиональной служебной подготовки вносятся в отзыв о выполнении работником служебных обязанностей, представляемый в аттестационную комиссию при прохождении работником аттестации.

32. Вопросы на знание правовых актов в сфере противодействия терроризму задаются аттестуемому работнику членами аттестационной комиссии.

33. Ответы на поставленные вопросы на знание правовых актов в сфере противодействия терроризму учитываются при принятии аттестационной комиссией рекомендаций о соответствии работника замещаемой должности.